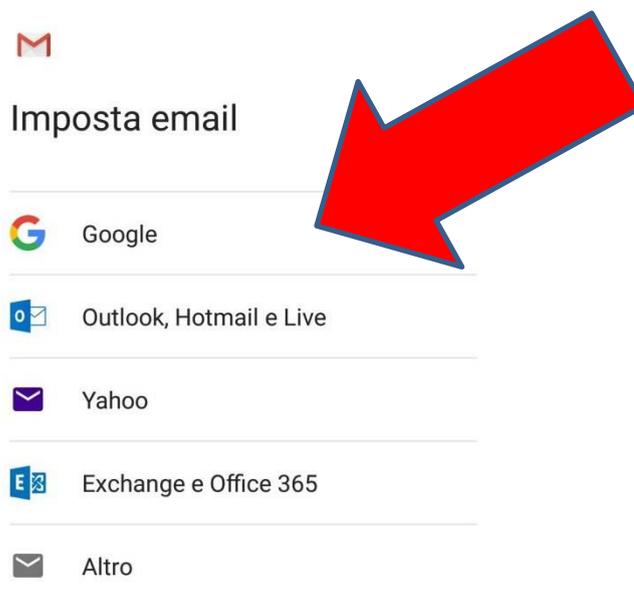


Istruzioni per il primo accesso ai servizi Google Suite For Education

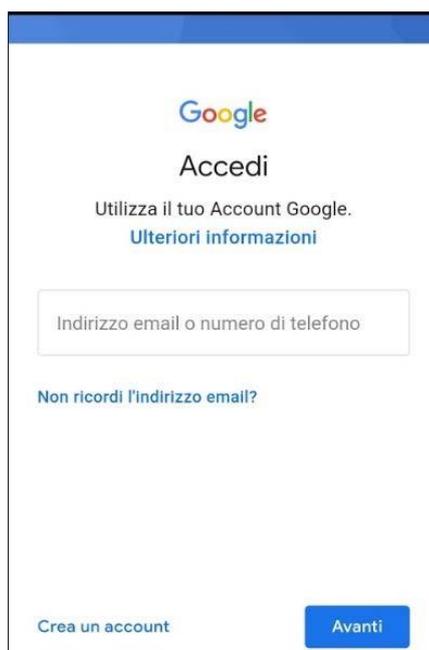
Aggiungere un account Google su dispositivi ANDROID

Nell'app Gmail per Android puoi aggiungere un account Gmail:

1. Apri l'app Gmail  dal tuo telefono o tablet Android.
2. In alto a destra, tocca l'immagine del profilo oppure a sinistra sulle tre brevi linee.
3. Tocca Aggiungi un altro account. Tra i tipi di account proposti scegli **Google**.



4. Digitare l'indirizzo email.



L'indirizzo email per gli **ALUNNI** è:

nome.cognome@borgotossignanoic.edu.it

ESEMPLI:

Mario Rossi mario.rossi@borgotossignanoic.edu.it

Maria Rosaria Rossi mariarosaria.rossi@borgotossignanoic.edu.it

Mario De Rossi mario.derossi@borgotossignanoic.edu.it

In caso di più nomi o più cognomi, è stato utilizzato il primo di entrambi.

Una volta inserito l'indirizzo mail si preme su **AVANTI**.

5. La password da inserire al primo accesso sarà fornita tramite sms.

The image shows two screenshots of the Google login process. The left screenshot shows the 'Benvenuto' page with a password input field and an 'Avanti' button. The right screenshot shows the 'Crea una password efficace' page with a password creation field, a 'Conferma' field, and an 'Avanti' button.

6. Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google, sarà necessario inserirne una nuova personale di almeno 8 caratteri.

**ATTENZIONE ALLA PASSWORD DI ACCESSO
È FORTEMENTE CONSIGLIATO DI ANNOTARLA IN UN POSTO
SICURO E DI NON COMUNICARLA A TERZI.**

Il recupero della password sarà comunque possibile contattando l'ufficio di segreteria tramite i contatti pubblicati sulla homepage del sito <https://www.borgotossignanoic.edu.it>.

Ultimo passaggio è quello di accettare i termini di servizio.

Le applicazioni collegate a **GSUITE** come **Classroom**, **Drive** e **Documenti** risulteranno attive.

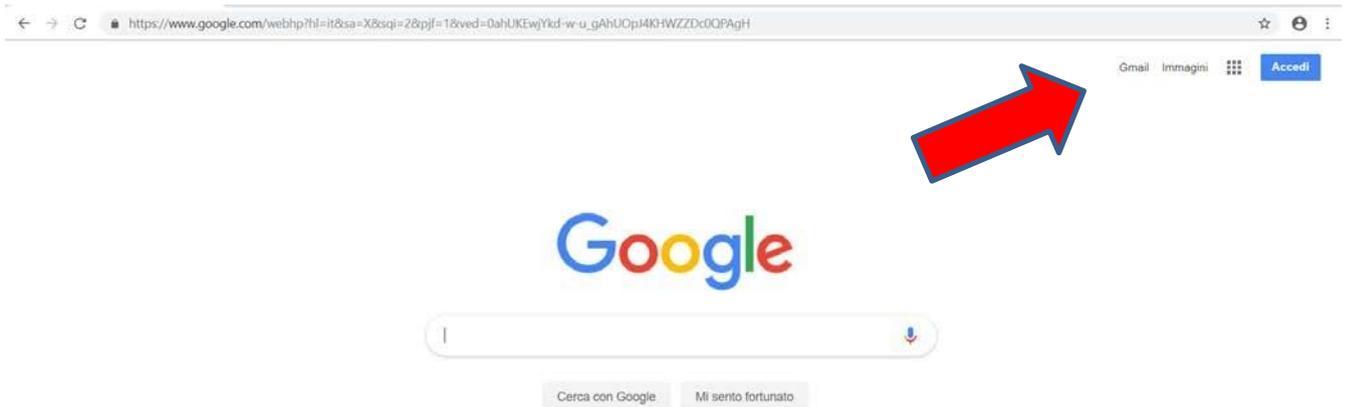
Aggiungere un account Google su PERSONAL COMPUTER

È consigliabile installare il browser **Chrome** cliccando al seguente link: <https://www.google.com/chrome/>

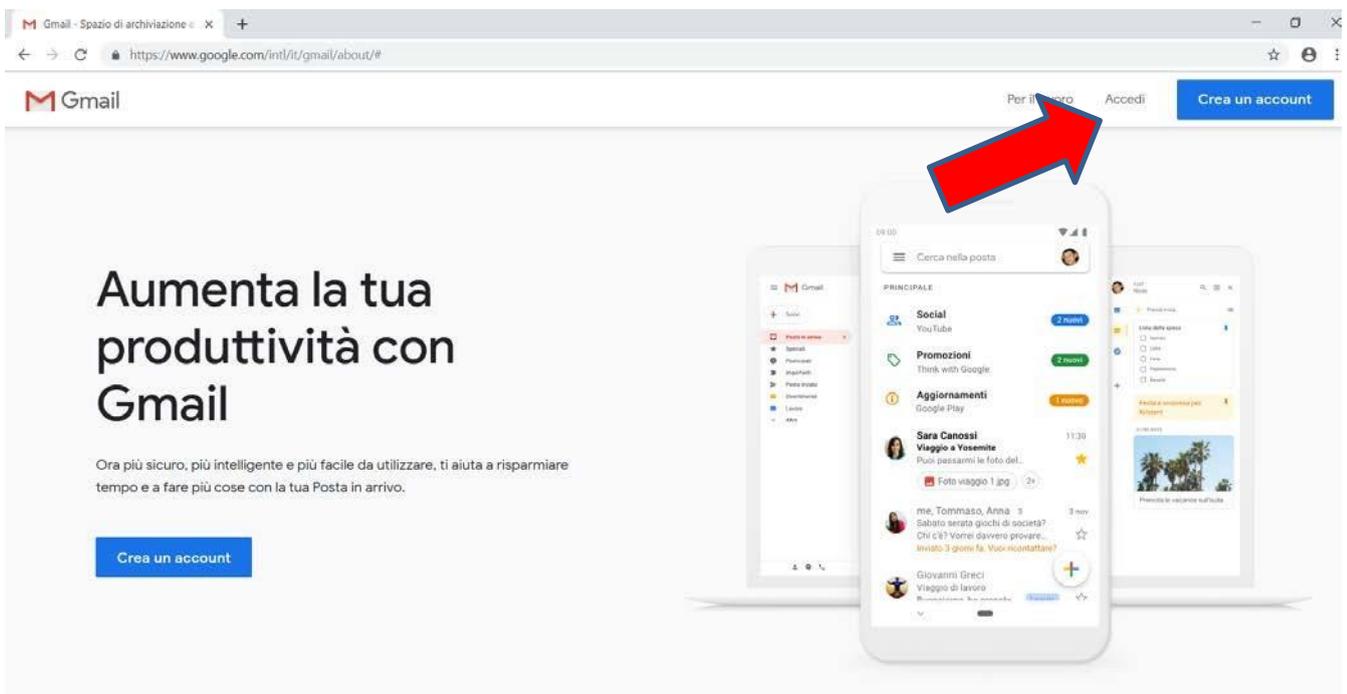
Una volta installato Chrome, sarà possibile procedere alla configurazione per l'accesso al proprio account istituzionale **@borgotossignanoic.edu.it** .

Per aggiungere un account su Google si può eseguire la seguente procedura:

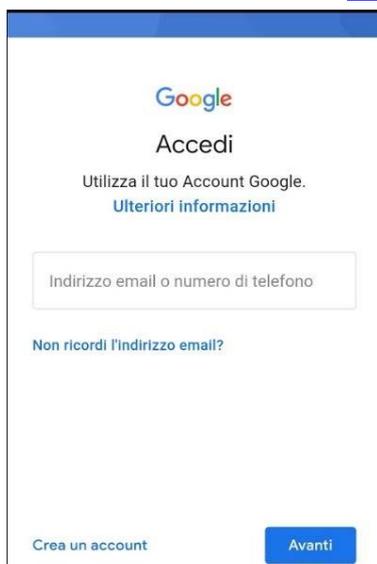
1. Aprire Chrome e, in alto a destra cliccare su **Gmail**.



2. Cliccare su **ACCEDI**.



3. Inserire l'indirizzo mail nome.cognome@borgotossignano.edu.it .



4. L'indirizzo email per gli **ALUNNI** è:

nome.cognome@borgotossignanoic.edu.it

ESEMPI:

Mario Rossi mario.rossi@borgotossignanoic.edu.it

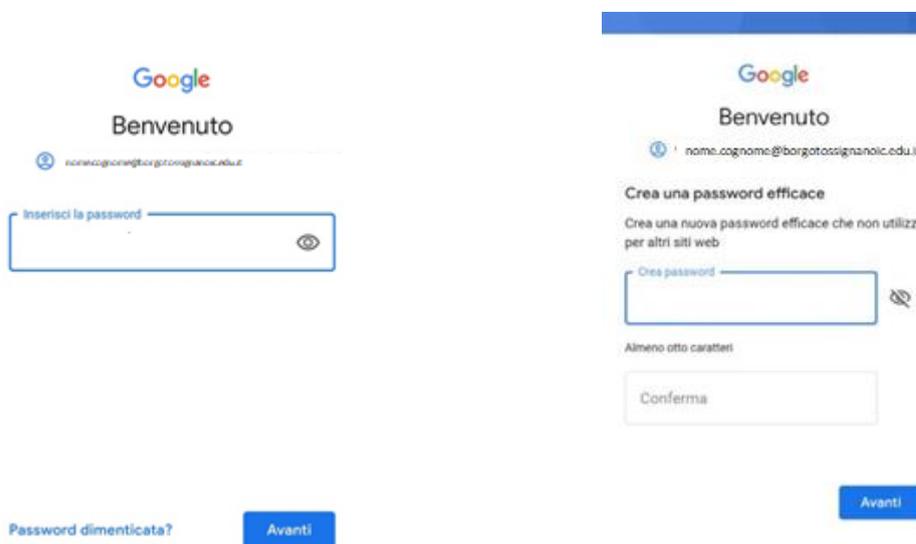
Maria Rosaria Rossi mariarosaria.rossi@borgotossignanoic.edu.it

Mario De Rossi mario.derossi@borgotossignanoic.edu.it .

In caso di più nomi o più cognomi, è stato utilizzato il primo di entrambi.

5. Una volta inserito l'indirizzo mail cliccare su **AVANTI**.

6. La password da inserire al primo accesso sarà fornita tramite sms.



7. Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google, sarà necessario inserirne una personale di almeno 8 caratteri.

ATTENZIONE ALLA PASSWORD DI ACCESSO È FORTEMENTE CONSIGLIATO DI ANNOTARLA IN UN POSTO SICURO E DI NON COMUNICARLA A TERZI.

Il recupero della password sarà comunque possibile contattando l'ufficio di segreteria tramite i contatti pubblicati sulla homepage del sito <https://www.borgotossignanoic.edu.it>.

Ultimo passaggio è quello di accettare i termini di servizio.

Le applicazioni collegate a **GSUITE** come **Classroom**, **Drive** e **Documenti** risulteranno attive.

Aggiungere un account Google su iPhone o iPad

Accesso da Safari

Accedere a **Google** dal browser Safari.

Nella home page di Google (www.google.it) cliccare nel riquadro in alto a destra **ACCEDI**.



Accesso alle app Google scaricando l'app

1. Aprire l'App Store sull'iPhone o sull'iPad.



2. Cerca l'app Gmail  ed effettuare il download nel dispositivo oppure cliccare sul seguente link: <https://apps.apple.com/it/app/gmail-lemail-di-google/id422689480>.



Accesso dall'app Gmail

1. Apri l'app Gmail  sull'iPhone o sull'iPad.
2. Per aggiungere l'account sul dispositivo mobile seguire i passaggi che seguono:

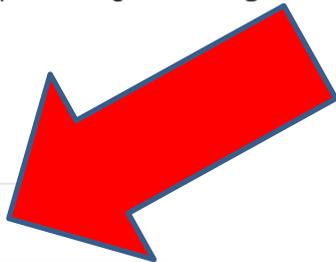
Selezionare Menu  e aggiungere un altro account.

Tra i tipi di account proposti scegliere **Google**.

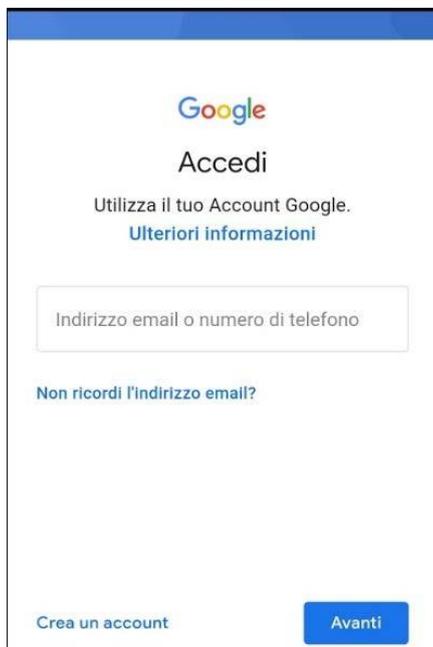


Imposta email

-  Google
-  Outlook, Hotmail e Live
-  Yahoo
-  Exchange e Office 365
-  Altro



3. Digitare l'indirizzo email



3. L'indirizzo email per gli **ALUNNI** è:

nome.cognome@borgotossignanoic.edu.it

ESEMPI:

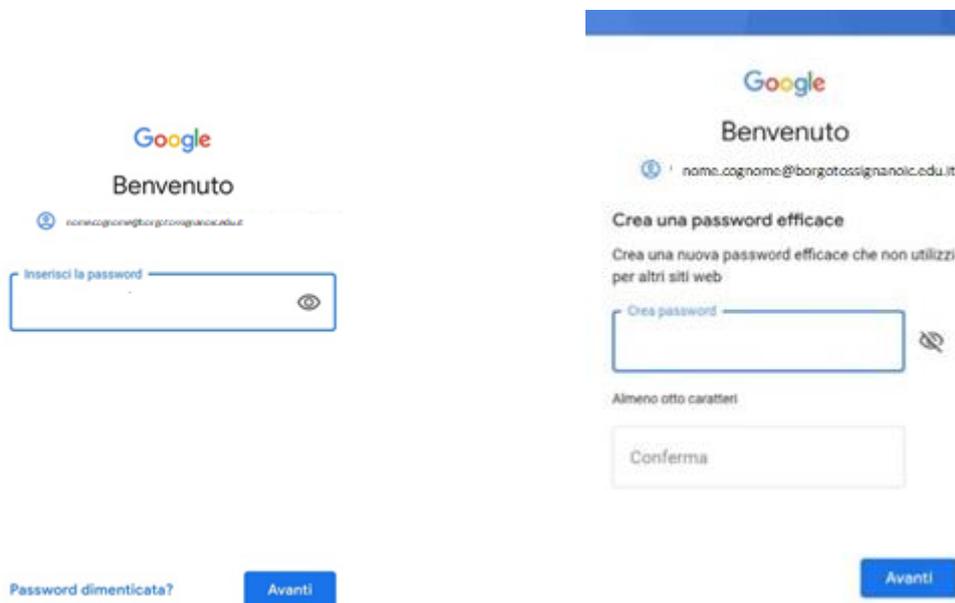
Mario Rossi mario.rossi@borgotossignanoic.edu.it

Maria Rosaria Rossi mariarosaria.rossi@borgotossignanoic.edu.it

Mario De Rossi mario.derossi@borgotossignanoic.edu.it .

In caso di più nomi o più cognomi, è stato utilizzato il primo di entrambi.

4. La password da inserire al primo accesso sarà fornita tramite sms.



5. Una volta inserita la password fornita dall'amministratore di Google, sarà necessario inserirne una personale di almeno 8 caratteri.

Come aggiungere un account in Mail su iPhone

Per **impostare la Mail su iPhone**, il primo passo che da compiere è configurare un nuovo account all'interno dell'applicazione.

1. Pigiare sull'icona delle **Impostazioni** che si trova nella home screen di iOS.



2. Selezionare la voce **Mail**.



3. Cliccare su **Aggiungi account** e selezionare il servizio di posta elettronica **Gmail**.

**ATTENZIONE ALLA PASSWORD DI ACCESSO
È FORTEMENTE CONSIGLIATO DI ANNOTARLA IN UN POSTO
SICURO E DI NON COMUNICARLA A TERZI.**

Il recupero della password sarà comunque possibile contattando l'ufficio di segreteria tramite i contatti pubblicati sulla homepage del sito <https://www.borgotossignanoic.edu.it>.

Ultimo passaggio è quello di accettare i termini di servizio.

Le applicazioni collegate a GSUITE come Classroom, Drive e Documenti risulteranno attive.

20/03/2020

A cura dell'animatore digitale